

Support-Spezialist und Projektadministrator (m/w/d) in Zeven

Beschreibung

Als internationales und dynamisch wachsendes Unternehmen haben wir uns auf die Transport- und Lagerlogistik von Lebensmitteln, Getränken, Tiernahrung und Wertstoffen spezialisiert. 1981 gegründet, beschäftigen wir heute mehr als 450 Mitarbeiter:innen an 11 Standorten.

An unserem Standort in Zeven suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit:

Support-Spezialist & Projektadministrator (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre Unterstützung brauchen wir für die

- **Technische Unterstützung:** Sie helfen Benutzern bei der Lösung von Problemen im Zusammenhang mit Softwareanwendungen.
- **Fehlerdiagnose und -behebung:** Sie analysieren technische Probleme, identifizieren die erste Ansätze für Ursachen und bieten mit Hilfe der Entwickler Lösungen an.
- **Dokumentation:** Sie erstellen und pflegen Dokumentationen zu häufig auftretenden Problemen und Lösungen.
- **Schulung und Anleitung:** Sie bieten Schulungen und Anleitungen für Benutzer an, um die effektive Nutzung von Anwendungen zu fördern.
- **Mitarbeit an Systemtests:** In einigen Fällen könnten Sie auch in Systemtests eingebunden sein, um sicherzustellen, dass die bestehenden Funktionalitäten durch die Updates nicht eingeschränkt werden.
- **Dokumentation und Berichterstattung:** Sie erstellen, verwalten und archivieren Projektunterlagen, Berichte, Protokolle und Präsentationen.
- **Planung und Organisation:** Sie helfen bei der Erstellung und Pflege von Projektplänen, Zeitplänen und Ressourcenplänen.
- **Unterstützung bei administrativen Aufgaben:** Dazu gehören die Erstellung von Lastenheften, LOP-Listen und allgemeine administrative Unterstützung des Projektleiters.

Qualifikationen / Anforderungen

Ihre Qualifikationen:

- Praktische Erfahrung in der Handhabung von Softwareanwendungen und Bereitstellung von Supportdienstleistungen.
- Erste Einblicke in Projekt- oder Prozessmanagement, vorzugsweise in der Kontext von IT-Projekten.
- Kompetenz im Verfassen technischer Anleitungen und Dokumentationen.
- Erfahrung in der Schulung von Anwendungen, um andere Teammitglieder erfolgreich zu unterstützen.
- Kenntnisse und Anwendungsfähigkeiten in Excel und VBA sind von Vorteil.
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Teamfähigkeiten.
- Selbständiges Arbeiten und die Fähigkeit, sich schnell an wechselnde Anforderungen anzupassen.

Leistungen der Anstellung

Die Vorteile für Sie sind

Arbeitgeber

Frigosped

Arbeitsort

Bahnhofstr. 76b, 27404, Zeven, Deutschland
Remote work possible

Start Anstellung

ab sofort

Arbeitspensum

Vollzeit

Dauer der Anstellung

unbefristet

- die Nutzung von individuellen Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein sicherer Arbeitsplatz mit einem attraktiven Gehalt
- die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- ein angenehmes Arbeitsklima
- Teil eines erfolgreichen Teams zu sein
- die gemeinsame Zielsetzung und die Verantwortung zu tragen, diese zu erreichen
- die Möglichkeit zu nutzen, mit der Aufgabe zu wachsen

Kontakte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann zögern Sie bitte nicht, bewerben Sie sich, wir freuen uns auf Sie.

FRIGOSPED GmbH Internationale Spedition

Sälzerstraße 1

56235 Ransbach-Baumbach

www.frigosped.de